

150

DÉVELOPPEMENT  
PROFESSIONNEL ET PERSONNEL

## Liste hiérarchique des descripteurs

DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL 150 54  
 ACCOMPAGNEMENT VERS EMPLOI 150 61  
   TECHNIQUE RECHERCHE EMPLOI 150 70  
 ADAPTATION SOCIALE 150 31  
 ALPHABÉTISATION 150 43  
 BILAN PROFESSIONNEL 150 81  
   ORIENTATION PROFESSIONNELLE 150 62  
 CONNAISSANCE MONDE ACTUEL 150 59  
 CULTURE GÉNÉRALE 150 58  
 EFFICACITÉ PERSONNELLE 150 66  
   AFFIRMATION SOI 150 75  
   CARTE HEURISTIQUE 150 67  
   CRÉATIVITÉ PERSONNELLE 150 98  
   DÉVELOPPEMENT MÉMOIRE 150 96  
   ÉVALUATION PERSONNALITÉ 150 20  
   GESTION STRESS 150 97  
   GESTION TEMPS 150 68  
   INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE 150 78  
   LECTURE RAPIDE 150 36  
   ORGANISATION PERSONNELLE 150 69  
   RAISONNEMENT LOGIQUE 150 89  
   RÉSOLUTION PROBLÈME 150 99  
   VALORISATION IMAGE DE SOI 150 79  
 GESTION CARRIÈRE PERSONNELLE 150 91  
 MISE À NIVEAU 150 41  
   CALCUL MISE À NIVEAU 150 30  
   FRANÇAIS MISE À NIVEAU 150 40  
   MISE À NIVEAU TECHNOLOGIQUE 150 50  
     DÉCOUVERTE ORDINATEUR 150 51  
     BUREAUTIQUE 150 52  
 PRÉPARATION ENTRÉE FORMATION 150 84  
 PRÉPARATION EXAMEN CONCOURS 150 73  
   PRÉPARATION ENTRÉE GRANDE ÉCOLE 150 94  
   PRÉPARATION ENTRÉE UNIVERSITÉ 150 93  
 PRÉPARATION RETRAITE 150 48  
 PRÉPARATION VAE 150 64  
 RELATION INTERPERSONNELLE 150 34  
   COMMUNICATION PROFESSIONNELLE 150 04  
   ÉCOUTE ACTIVE 150 44  
   EXPRESSION CORPORELLE 150 07  
   EXPRESSION ÉCRITE 150 11  
     ATELIER ÉCRITURE 150 21  
     ÉCRIVAIN PUBLIC 150 18  
     PRISE NOTES 150 01  
     RAPPORT 150 10  
     SYNTHÈSE 150 00  
   EXPRESSION ORALE 150 12  
     EXPRESSION MÉDIA 150 03  
     PRISE PAROLE 150 02  
   MÉTHODOLOGIE NÉGOCIATION 150 05  
   PNL 150 13  
   RELATION INTERCULTURELLE 150 06

## Liste des descripteurs par code

150 00 SYNTHÈSE  
 150 01 PRISE NOTES  
 150 02 PRISE PAROLE  
 150 03 EXPRESSION MÉDIA  
 150 04 COMMUNICATION PROFESSIONNELLE  
 150 05 MÉTHODOLOGIE NÉGOCIATION  
 150 06 RELATION INTERCULTURELLE  
 150 07 EXPRESSION CORPORELLE  
 150 08 BUDGET FAMILIAL  
 150 09 ÉDUCATION MÉNAGÈRE  
 150 10 RAPPORT  
 150 11 EXPRESSION ÉCRITE  
 150 12 EXPRESSION ORALE  
 150 13 PNL  
 150 15 SÉCURITÉ DOMESTIQUE  
 150 17 MÉCANIQUE FAMILIALE  
 150 18 ÉCRIVAIN PUBLIC  
 150 19 COUTURE INITIATION  
 150 20 ÉVALUATION PERSONNALITÉ  
 150 21 ATELIER ÉCRITURE  
 150 29 BRICOLAGE  
 150 30 CALCUL MISE À NIVEAU  
 150 31 ADAPTATION SOCIALE  
 150 34 RELATION INTERPERSONNELLE  
 150 36 LECTURE RAPIDE  
 150 38 VIE QUOTIDIENNE LOISIR  
 150 39 JARDINAGE  
 150 40 FRANÇAIS MISE À NIVEAU  
 150 41 MISE À NIVEAU  
 150 43 ALPHABÉTISATION  
 150 44 ÉCOUTE ACTIVE  
 150 48 PRÉPARATION RETRAITE  
 150 50 MISE À NIVEAU TECHNOLOGIQUE  
 150 51 DÉCOUVERTE ORDINATEUR  
 150 52 BUREAUTIQUE  
 150 54 DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL  
 ET PERSONNEL  
 150 58 CULTURE GÉNÉRALE  
 150 59 CONNAISSANCE MONDE ACTUEL  
 150 61 ACCOMPAGNEMENT VERS EMPLOI  
 150 62 ORIENTATION PROFESSIONNELLE  
 150 64 PRÉPARATION VAE  
 150 66 EFFICACITÉ PERSONNELLE  
 150 67 CARTE HEURISTIQUE  
 150 68 GESTION TEMPS  
 150 69 ORGANISATION PERSONNELLE  
 150 70 TECHNIQUE RECHERCHE EMPLOI  
 150 73 PRÉPARATION EXAMEN CONCOURS  
 150 75 AFFIRMATION SOI  
 150 78 INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE  
 150 79 VALORISATION IMAGE DE SOI  
 150 81 BILAN PROFESSIONNEL  
 150 84 PRÉPARATION ENTRÉE FORMATION  
 150 89 RAISONNEMENT LOGIQUE

Voir liste alphabétique des descripteurs dans les pages suivantes

**Liste hiérarchique des descripteurs**

VIE QUOTIDIENNE LOISIR 150 38  
BRICOLAGE 150 29  
BUDGET FAMILIAL 150 08  
COUTURE INITIATION 150 19  
ÉDUCATION MÉNAGÈRE 150 09  
JARDINAGE 150 39  
MÉCANIQUE FAMILIALE 150 17  
SÉCURITÉ DOMESTIQUE 150 15

**Liste des descripteurs par code**

150 91 GESTION CARRIÈRE PERSONNELLE  
150 93 PRÉPARATION ENTRÉE UNIVERSITÉ  
150 94 PRÉPARATION ENTRÉE GRANDE ÉCOLE  
150 96 DÉVELOPPEMENT MÉMOIRE  
150 97 GESTION STRESS  
150 98 CRÉATIVITÉ PERSONNELLE  
150 99 RÉOLUTION PROBLÈME

*Voir liste alphabétique des descripteurs dans les pages suivantes*

**ACCOMPAGNEMENT VERS EMPLOI 150 61**

EP	insertion professionnelle ; insertion socioprofessionnelle ; préparation emploi ; réinsertion professionnelle
TG	DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL 150 54
TS	• TECHNIQUE RECHERCHE EMPLOI 150 70
NA	Employé pour les formations visant l'insertion ou la réinsertion professionnelle par la réactualisation des compétences, la redynamisation, la remise en confiance et un soutien actif à la recherche d'emploi ; pour les formations concernant uniquement les techniques de recherche d'emploi, employer TECHNIQUE RECHERCHE EMPLOI 150 70.
NSF	<i>415 Développement des capacités d'orientation, d'insertion ou de réinsertion sociales et professionnelles</i>
GFE	<i>X Formation d'insertion</i>

**ADAPTATION SOCIALE 150 31**

EP	exclusion ; insertion sociale ; marginalisation sociale
TG	DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL 150 54
TA	TRAVAIL SOCIAL 440 72
NA	Employé pour les formations visant une insertion sociale ; pour celles relatives à l'insertion professionnelle, employer ACCOMPAGNEMENT VERS EMPLOI 150 61.
NSF	<i>415 Développement des capacités d'orientation, d'insertion ou de réinsertion sociales et professionnelles</i>
GFE	<i>X Formation d'insertion</i>

**AFFIRMATION SOI 150 75**

EP	assertivité ; comportement assertif
TG	EFFICACITÉ PERSONNELLE 150 66
NA	Employé pour les formations d'entraînement à l'expression de son point de vue ou de ses intérêts.
NSF	<i>413 Développement des capacités comportementales et relationnelles</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**ALPHABÉTISATION 150 43**

EP	formation illettré ; illettré
TG	DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL 150 54
TA	FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE 152 35 ; MIGRANT 440 77 ; PÉDAGOGIE ILLETTRISME 445 01
NE	Enseignement de l'écriture et de la lecture à des personnes ne sachant ni lire ni écrire (analphabètes) ou à des personnes ne connaissant pas un alphabet donné.
NA	Employé pour les formations destinées aux publics illettrés ou analphabètes et visant l'apprentissage de la lecture et de l'écriture ; pour les formations destinées aux formateurs s'occupant des publics illettrés ou analphabètes, employer PÉDAGOGIE ILLETTRISME 445 01.
NSF	<i>412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base</i>
GFE	<i>X Formation d'insertion</i>

**ATELIER ÉCRITURE 150 21**

EP	écriture artistique
TG	EXPRESSION ÉCRITE 150 11
NA	Employé pour les formations à tous les types d'ateliers d'écriture (organisés aussi bien dans un but littéraire que thérapeutique ou dans un but d'aide à la réinsertion). Pour les formations destinées aux formateurs ou animateurs d'ateliers d'écriture, employer FORMATION FORMATEUR SPÉCIALISÉ 445 87.
NSF	<i>412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base</i>
ROME	<i>E1102 Écriture d'ouvrages, de livres</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**BILAN PROFESSIONNEL 150 81**

EP	bilan compétences ; bilan savoir-faire
TG	DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL 150 54
TS	• ORIENTATION PROFESSIONNELLE 150 62
TA	TECHNIQUE ORIENTATION PROFESSIONNELLE 445 95
NA	Employé pour les formations de préparation à un bilan ou une évaluation des acquis professionnels ; pour les formations destinées aux professionnels de l'orientation, employer TECHNIQUE ORIENTATION PROFESSIONNELLE 445 95.
NSF	<i>415 Développement des capacités d'orientation, d'insertion ou de réinsertion sociales et professionnelles</i>
GFE	<i>X Formation d'insertion</i>

**BRICOLAGE 150 29**

EP	électricité familiale ; menuiserie familiale
TG	VIE QUOTIDIENNE LOISIR 150 38
TA	SERVICE MAISON 420 79
NA	Employé pour les formations permettant aux particuliers de réaliser des travaux d'entretien et de bricolage domestiques.
NSF	<i>422 Économie et activités domestiques</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**BUDGET FAMILIAL 150 08**

TG	VIE QUOTIDIENNE LOISIR 150 38
TA	ÉCONOMIE SOCIALE FAMILIALE 440 84 ; FISCALITÉ PARTICULIER 133 62
NA	Employé pour les formations apprenant à des particuliers à gérer leur budget ; pour les formations destinées aux acteurs sociaux, employer ÉCONOMIE SOCIALE FAMILIALE 440 84.
NSF	<i>422 Économie et activités domestiques</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**BUREAUTIQUE 150 52**

EP	bureautique initiation
TG	DÉCOUVERTE ORDINATEUR 150 51
TA	GESTION PARC INFORMATIQUE 310 81 ; SENSIBILISATION INTERNET 462 71
NA	Employé pour les formations destinées aux utilisateurs non informaticiens souhaitant acquérir des connaissances générales en bureautique ; pour les formations préparant aux fonctions de secrétaire ou assistant, employer <b>SECRETARIAT ASSISTANT 350 54</b> ; pour l'apprentissage d'un logiciel particulier, se reporter à la liste <b>LOGICIELS/OUTILS/APPLICATIONS/SERVICES 700</b> ; pour les formations permettant de se familiariser avec le matériel et l'environnement informatiques, employer <b>DÉCOUVERTE ORDINATEUR 150 51</b> .
NSF	<i>412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**CALCUL MISE À NIVEAU 150 30**

TG	MISE À NIVEAU 150 41
TA	MATHÉMATIQUES MISE À NIVEAU 110 83
NA	Employé pour les formations de remise à niveau des connaissances élémentaires en calcul notamment les quatre opérations de base ; sinon, employer <b>MATHÉMATIQUES MISE À NIVEAU 110 83</b> .
NSF	<i>412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base</i>
GFE	<i>X Formation d'insertion</i>

**CARTE HEURISTIQUE 150 67**

EP	carte mentale ; mind map ; mind mapping
TG	EFFICACITÉ PERSONNELLE 150 66
NE	Outil d'usage personnel ou collectif, utile à la prise de notes, la recherche d'idées, l'élaboration d'un plan, l'apprentissage, la révision, la mémorisation, l'oral, la valorisation des idées ou d'une présentation.
NA	Employé pour les formations à l'élaboration de cartes heuristiques afin d'améliorer son efficacité personnelle.
NSF	<i>412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**COMMUNICATION PROFESSIONNELLE 150 04**

EP	entretien communication ; préparation entretien évaluation ; préparation entretien professionnel
TG	RELATION INTERPERSONNELLE 150 34
TA	CONDUITE ENTRETIEN 330 01 ; CONDUITE ENTRETIEN ÉVALUATION 330 83 ; CONDUITE ENTRETIEN PROFESSIONNEL 330 02 ; CONDUITE RÉUNION 321 02
NA	Employé pour les formations permettant de mieux communiquer dans la vie professionnelle (entretiens, etc.) ; pour les formations à un entretien pour une recherche d'emploi, employer <b>TECHNIQUE RECHERCHE EMPLOI 150 70</b> .
NSF	<i>413 Développement des capacités comportementales et relationnelles</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**CONNAISSANCE MONDE ACTUEL 150 59**

EP	connaissance monde contemporain
TG	DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL 150 54
NA	Employé pour les formations destinées aux personnes souhaitant comprendre le monde d'aujourd'hui sous ses différents aspects (économiques, juridiques, éthiques, sociaux, etc.).
NSF	<i>410 Spécialités concernant plusieurs capacités</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**COUTURE INITIATION 150 19**

EP	couture familiale
TG	VIE QUOTIDIENNE LOISIR 150 38
NA	Employé pour les formations destinées aux personnes souhaitant apprendre les bases de la couture ; pour les formations destinées aux professionnels, employer <b>COUTURE 217 57</b> .
NSF	<i>422 Économie et activités domestiques</i>
GFE	<i>L Textile, habillement, cuir</i>

**CRÉATIVITÉ PERSONNELLE 150 98**

EP	brainstorming
TG	EFFICACITÉ PERSONNELLE 150 66
NA	Employé pour les formations d'aide au développement des facultés imaginatives.
NSF	<i>412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**CULTURE GÉNÉRALE 150 58**

TG	DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL 150 54
NA	Employé pour les formations de mise à niveau ou à jour de culture générale.
NSF	<i>410 Spécialités concernant plusieurs capacités</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**DÉCOUVERTE ORDINATEUR 150 51**

EP	découverte informatique ; découverte Mac ; découverte PC ; familiarisation informatique ; familiarisation ordinateur ; sensibilisation informatique ; sensibilisation ordinateur
TG	MISE À NIVEAU TECHNOLOGIQUE 150 50
TS	• BUREAUTIQUE 150 52
TA	SENSIBILISATION INTERNET 462 71
NA	Employé pour les formations permettant de se familiariser avec le matériel (souris, clavier, tour, etc.) et l'environnement informatiques (commandes de base, emplacement des éléments, fonctionnement, installations, etc.) quel que soit la marque ou le système d'exploitation.
NSF	<i>412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**DÉVELOPPEMENT MÉMOIRE 150 96**

EP	amélioration mémoire ; mémorisation ; travail mémoire
TG	EFFICACITÉ PERSONNELLE 150 66
NA	Employé pour les formations qui tendent à améliorer les performances de la mémoire.
NSF	<i>412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL 150 54**

TG	DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES 001 01
TS	• ACCOMPAGNEMENT VERS EMPLOI 150 61 • ADAPTATION SOCIALE 150 31 • ALPHABÉTISATION 150 43 • BILAN PROFESSIONNEL 150 81 • CONNAISSANCE MONDE ACTUEL 150 59 • CULTURE GÉNÉRALE 150 58 • EFFICACITÉ PERSONNELLE 150 66 • GESTION CARRIÈRE PERSONNELLE 150 91 • MISE À NIVEAU 150 41 • PRÉPARATION ENTRÉE FORMATION 150 84 • PRÉPARATION EXAMEN CONCOURS 150 73 • PRÉPARATION RETRAITE 150 48 • PRÉPARATION VAE 150 64 • RELATION INTERPERSONNELLE 150 34 • VIE QUOTIDIENNE LOISIR 150 38
TA	ENCADREMENT MANAGEMENT 321 54 ; PÉDAGOGIE 445 42
NA	Employer si possible un descripteur plus précis. Pour les professionnels de l'orientation, l'insertion ou la formation, se reporter au champ INGÉNIERIE FORMATION PÉDAGOGIE 445.
NSF	<i>423 Vie familiale, vie sociale et autres formations au développement personnel</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**ÉCOUTE ACTIVE 150 44**

TG	RELATION INTERPERSONNELLE 150 34
TA	ÉCOUTE SOCIALE 440 20
NE	L'écoute active consiste à mettre en mots les émotions et les sentiments exprimés de manière tacite ou implicite par l'interlocuteur.
NSF	<i>413 Développement des capacités comportementales et relationnelles</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**ÉCRIVAIN PUBLIC 150 18**

TG	EXPRESSION ÉCRITE 150 11
NE	Professionnel de l'écriture, l'écrivain public est capable de rédiger toutes sortes d'écrits (courriers personnels ou administratifs, curriculum vitæ, discours, faire-part, récits de vie, témoignages, etc.) pour le compte de publics très divers appartenant à toutes les professions et à tous les milieux sociaux.
NSF	<i>412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base</i>
ROME	<i>E1102 Écriture d'ouvrages, de livres</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**ÉDUCATION MÉNAGÈRE 150 09**

EP	enseignement ménager
TG	VIE QUOTIDIENNE LOISIR 150 38
NA	Employé pour les formations portant sur la tenue d'une maison : nettoyage des locaux et du linge, cuisine familiale, etc.
NSF	<i>422 Économie et activités domestiques</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**EFFICACITÉ PERSONNELLE 150 66**

EP	adaptabilité ; confiance en soi ; connaissance de soi ; dynamisation mentale ; entraînement mental ; savoir-être
TG	DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL 150 54
TS	• AFFIRMATION SOI 150 75 • CARTE HEURISTIQUE 150 67 • CRÉATIVITÉ PERSONNELLE 150 98 • DÉVELOPPEMENT MÉMOIRE 150 96 • ÉVALUATION PERSONNALITÉ 150 20 • GESTION STRESS 150 97 • GESTION TEMPS 150 68 • INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE 150 78 • LECTURE RAPIDE 150 36 • ORGANISATION PERSONNELLE 150 69 • RAISONNEMENT LOGIQUE 150 89 • RÉOLUTION PROBLÈME 150 99 • VALORISATION IMAGE DE SOI 150 79
NA	Employé pour les formations à l'ensemble des méthodes permettant d'accroître ses facultés mentales et son efficacité personnelle.
NSF	<i>412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**ÉVALUATION PERSONNALITÉ 150 20**

EP	MBTI ; Myers Briggs type indicator ; PCM ; process communication management
TG	EFFICACITÉ PERSONNELLE 150 66
TA	ÉVALUATION PERSONNEL 330 92
NA	Employé pour les formations aux différents outils, méthodes, systèmes d'évaluation et d'étude de la personnalité et de la connaissance de soi. Ne pas confondre avec ÉVALUATION PERSONNEL 330 92.
NSF	<i>413 Développement des capacités comportementales et relationnelles</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**EXPRESSION CORPORELLE 150 07**

EP	communication non verbale ; expression gestuelle ; expression non verbale ; langage corporel
TG	RELATION INTERPERSONNELLE 150 34
TA	DANSE 450 71 ; MIME 450 02 ; THÉRAPIE CORPORELLE 144 47
NA	Employé pour les formations destinées aux personnes souhaitant développer leur langage corporel afin de le mettre au service de leur communication verbale ; pour les formations concernant l'expression corporelle en tant qu'outil thérapeutique, employer THÉRAPIE CORPORELLE 144 47.
NSF	<i>413 Développement des capacités comportementales et relationnelles</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**EXPRESSION ÉCRITE 150 11**

EP	écrit professionnel ; méthode situation problème résolution informations ; méthode SPRI ; technique rédactionnelle
TG	RELATION INTERPERSONNELLE 150 34
TS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATELIER ÉCRITURE 150 21</li> <li>• ÉCRIVAIN PUBLIC 150 18</li> <li>• PRISE NOTES 150 01</li> <li>• RAPPORT 150 10</li> <li>• SYNTHÈSE 150 00</li> </ul>
TA	CORRESPONDANCE PROFESSIONNELLE 350 93 ; RÉDACTION MESSAGE ÉLECTRONIQUE 462 03
NA	Employé pour les formations de perfectionnement à l'écrit professionnel et personnel. Ne pas confondre avec FRANÇAIS MISE À NIVEAU 150 40 ou CORRESPONDANCE PROFESSIONNELLE 350 93.
NSF	<i>412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base</i>
ROME	<i>E1102 Écriture d'ouvrages, de livres</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**EXPRESSION MÉDIA 150 03**

EP	expression devant caméra ; expression radio ; media training
TG	EXPRESSION ORALE 150 12
TA	JOURNALISME AUDIOVISUEL 463 06 ; RADIO TÉLÉVISION 462 45 ; RELATION PRESSE MÉDIA 463 10
NA	Employé pour les formations à la prise de parole devant un média audiovisuel (conférences, séminaires, interviews, débats, etc.).
NSF	<i>413 Développement des capacités comportementales et relationnelles</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**EXPRESSION ORALE 150 12**

EP	technique oratoire
TG	RELATION INTERPERSONNELLE 150 34
TS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPRESSION MÉDIA 150 03</li> <li>• PRISE PAROLE 150 02</li> </ul>
TA	ENTRETIEN TÉLÉPHONIQUE 350 50
NA	Employé pour les formations au développement de ses capacités oratoires et de son potentiel vocal dans toutes les situations de la vie quotidienne (entretiens, réunions, présentations en public, etc.).
NSF	<i>413 Développement des capacités comportementales et relationnelles</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**FRANÇAIS MISE À NIVEAU 150 40**

EP	grammaire ; orthographe ; perfectionnement français ; révision français ; syntaxe
TG	MISE À NIVEAU 150 41
NA	Employé pour les formations à l'amélioration de l'orthographe et des connaissances de base en grammaire et conjugaison, en vue de la maîtrise du français écrit et oral.
NSF	<i>412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**GESTION CARRIÈRE PERSONNELLE 150 91**

EP	changement professionnel ; évolution carrière senior ; évolution professionnelle ; outplacement
TG	DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL 150 54
TA	INTÉGRATION SALARIÉ 330 72 ; PLAN DÉVELOPPEMENT COMPÉTENCES 445 08 ; TECHNIQUE ORIENTATION PROFESSIONNELLE 445 95
NA	Employé pour les formations destinées aux personnes en situation d'emploi souhaitant organiser ou mieux vivre leur évolution professionnelle ; pour les formations destinées aux services ressources humaines, employer GESTION PRÉVISIONNELLE EMPLOIS COMPÉTENCES 330 91.
NSF	<i>415 Développement des capacités d'orientation, d'insertion ou de réinsertion sociales et professionnelles</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**GESTION STRESS 150 97**

EP	burn out ; épuisement professionnel ; lutte contre stress ; résistance stress ; syndrome épuisement professionnel
TG	EFFICACITÉ PERSONNELLE 150 66
TA	RISQUE PSYCHOSOCIAL 428 76
NA	Employé pour les formations qui ont pour but la reconnaissance des facteurs du stress et les moyens de les dépasser.
NSF	<i>413 Développement des capacités comportementales et relationnelles</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**GESTION TEMPS 150 68**

EP	gestion priorités
TG	EFFICACITÉ PERSONNELLE 150 66
TA	COORDINATION TRAVAIL 320 68 ; ORGANISATION TRAVAIL 316 37
NE	Technique permettant d'accroître la maîtrise de son temps et de mieux gérer son travail personnel.
NA	Ne pas confondre avec ORGANISATION TRAVAIL 316 37.
NSF	<i>414 Développement des capacités individuelles d'organisation</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE 150 78**

TG	EFFICACITÉ PERSONNELLE 150 66
NE	Capacité à gérer intelligemment ses émotions et sentiments, ainsi que ceux des autres.
NA	Employé pour les formations destinées aux personnes désirant apprendre à connaître et maîtriser leurs émotions, mieux comprendre leurs réactions et celles des autres, développer leurs aptitudes émotionnelles.
NSF	<i>413 Développement des capacités comportementales et relationnelles</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**JARDINAGE 150 39**

EP	métier jardinier amateur
TG	VIE QUOTIDIENNE LOISIR 150 38
TA	SERVICE MAISON 420 79
NA	Employé pour les formations destinées aux particuliers ; pour celles destinées aux professionnels, employer HORTICULTURE 210 27, TRAVAUX PAYSAGERS 210 46 ou autres spécifiques.
NSF	422 Économie et activités domestiques
GFE	W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature

**LECTURE RAPIDE 150 36**

EP	lecture dynamique ; lecture sélective ; méthode Richaudeau
TG	EFFICACITÉ PERSONNELLE 150 66
NE	Acquisition de méthodes de visualisation et de mémorisation d'un texte pour une lecture active, aisée, organisée et performante.
NSF	412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base
GFE	W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature

**MÉCANIQUE FAMILIALE 150 17**

TG	VIE QUOTIDIENNE LOISIR 150 38
TA	MÉCANIQUE AUTOMOBILE 236 37
NA	Employé pour les formations à la réparation automobile destinées aux particuliers désirant entretenir leur véhicule ; pour celles destinées aux professionnels, employer MÉCANIQUE AUTOMOBILE 236 37.
NSF	422 Économie et activités domestiques
GFE	W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature

**MÉTHODOLOGIE NÉGOCIATION 150 05**

EP	argumentation ; débat contradictoire
TG	RELATION INTERPERSONNELLE 150 34
TA	NÉGOCIATION ACHAT 340 02 ; NÉGOCIATION COMMERCIALE 345 82 ; NÉGOCIATION INTERNATIONALE 342 71
NE	Méthode permettant de déterminer les différentes phases d'une négociation positive.
NA	Employé pour les formations générales dont le domaine n'est pas précisé ; sinon, employer NÉGOCIATION ACHAT 340 02, NÉGOCIATION COMMERCIALE 345 82, NÉGOCIATION SOCIALE 330 39, etc.
NSF	413 Développement des capacités comportementales et relationnelles
GFE	W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature

**MISE À NIVEAU 150 41**

EP	formation de base ; perfectionnement de base ; savoirs de base
TG	DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL 150 54
TS	• CALCUL MISE À NIVEAU 150 30 • FRANÇAIS MISE À NIVEAU 150 40 • MISE À NIVEAU TECHNOLOGIQUE 150 50
NA	Employé pour les formations pluridisciplinaires de base ; pour les formations de mise à niveau spécifique à une matière, employer un descripteur plus précis.
NSF	412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base
GFE	W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature

**MISE À NIVEAU TECHNOLOGIQUE 150 50**

EP	utilisation smartphone ; utilisation tablette numérique ; utilisation tablette tactile
TG	MISE À NIVEAU 150 41
TS	• DÉCOUVERTE ORDINATEUR 150 51
TA	SENSIBILISATION INTERNET 462 71
NA	Employé pour les formations à l'adaptation aux nouvelles technologies.
NSF	412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base
GFE	W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature

**ORGANISATION PERSONNELLE 150 69**

TG	EFFICACITÉ PERSONNELLE 150 66
NA	Employé pour les formations visant à améliorer l'organisation de son travail ou de ses tâches personnelles. Pour les formations spécifiques à la gestion du temps et des priorités, employer GESTION TEMPS 150 68.
NSF	414 Développement des capacités individuelles d'organisation
GFE	W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature

**ORIENTATION PROFESSIONNELLE 150 62**

EP	projet professionnel
TG	BILAN PROFESSIONNEL 150 81
TA	TECHNIQUE ORIENTATION PROFESSIONNELLE 445 95 ; TEST PSYCHOLOGIQUE 144 92
NE	Élaboration d'un projet professionnel.
NA	Pour les formations destinées aux professionnels de l'orientation, employer TECHNIQUE ORIENTATION PROFESSIONNELLE 445 95.
NSF	415 Développement des capacités d'orientation, d'insertion ou de réinsertion sociales et professionnelles
GFE	X Formation d'insertion



**PNL 150 13**

EP	programmation neurolinguistique
TG	RELATION INTERPERSONNELLE 150 34
NE	Méthode d'analyse comportementale permettant d'identifier les différents styles de communication, en s'attachant au processus et à la structure de la communication orale, gestuelle, etc.
NSF	<i>413 Développement des capacités comportementales et relationnelles</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**PRÉPARATION ENTRÉE FORMATION 150 84**

EP	préformation ; préqualification
TG	DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL 150 54
NE	Formation ayant pour but la remise à niveau nécessaire à l'accès à une autre formation.
NSF	<i>410 Spécialités concernant plusieurs capacités</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**PRÉPARATION ENTRÉE GRANDE ÉCOLE 150 94**

TG	PRÉPARATION EXAMEN CONCOURS 150 73
NSF	<i>410 Spécialités concernant plusieurs capacités</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**PRÉPARATION ENTRÉE UNIVERSITÉ 150 93**

TG	PRÉPARATION EXAMEN CONCOURS 150 73
NA	Employé pour les formations sanctionnées par le DAEU (diplôme d'accès aux études universitaires).
NSF	<i>410 Spécialités concernant plusieurs capacités</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**PRÉPARATION EXAMEN CONCOURS 150 73**

EP	préparation examen bancaire
TG	DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL 150 54
TS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRÉPARATION ENTRÉE GRANDE ÉCOLE 150 94</li> <li>• PRÉPARATION ENTRÉE UNIVERSITÉ 150 93</li> </ul>
TA	GENDARMERIE 428 14 ; POLICE 428 37 ; POMPIER 428 80 ; PRÉPARATION CONCOURS PARAMÉDICAL 434 09 ; PRÉPARATION CONCOURS SOCIAL 440 02 ; PRÉPARATION EXAMEN CONCOURS FONCTION PUBLIQUE 130 30
NA	Employé pour toutes les préparations d'examen ou concours à l'exception de celles créées dans les secteurs (exemples : paramédical, social, sécurité...).
NSF	<i>410 Spécialités concernant plusieurs capacités</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**PRÉPARATION RETRAITE 150 48**

TG	DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL 150 54
TA	RETRAITE 330 04
NA	Employé pour les formations destinées aux personnes désirant se préparer à la retraite.
NSF	<i>415 Développement des capacités d'orientation, d'insertion ou de réinsertion sociales et professionnelles</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**PRÉPARATION VAE 150 64**

EP	démarche VAE
TG	DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL 150 54
TA	CONSEIL ACCOMPAGNEMENT VAE 445 91
NA	Employé pour les formations des personnes engagées dans une démarche de VAE. Pour les formations destinées aux professionnels de l'accompagnement à la VAE, employer CONSEIL ACCOMPAGNEMENT VAE 445 91.
NSF	<i>415 Développement des capacités d'orientation, d'insertion ou de réinsertion sociales et professionnelles</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**PRISE NOTES 150 01**

EP	compte rendu
TG	EXPRESSION ÉCRITE 150 11
NA	Employé pour les formations au développement des capacités à prendre des notes et à les reformuler, le plus souvent dans le but de rédiger un compte rendu. Ne pas confondre avec STÉNOGRAPHIE 350 21 ou ÉCRITURE ABRÉGÉE 350 41.
NSF	<i>412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**PRISE PAROLE 150 02**

EP	prise parole en public
TG	EXPRESSION ORALE 150 12
NA	Employé pour toutes les formations à la prise de parole en public ou dans une réunion ; pour les formations axées sur la prise de parole devant la caméra ou à la radio, employer EXPRESSION MÉDIA 150 03.
NSF	<i>413 Développement des capacités comportementales et relationnelles</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**RAISONNEMENT LOGIQUE 150 89**

TG	EFFICACITÉ PERSONNELLE 150 66
TA	ÉDUCABILITÉ COGNITIVE 445 71
NA	Employé pour les formations visant à développer sa capacité individuelle de raisonnement logique ; pour les formations destinées aux formateurs, employer ÉDUCABILITÉ COGNITIVE 445 71 ou l'un de ses spécifiques.
NSF	<i>412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**RAPPORT 150 10**

TG	EXPRESSION ÉCRITE 150 11
NE	Document écrit présentant des arguments pour aider à prendre des décisions.
NSF	<i>412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**RELATION INTERCULTURELLE 150 06**

EP	communication interculturelle ; interculturalité
TG	RELATION INTERPERSONNELLE 150 34
TA	CULTURE CIVILISATION 142 01 ; ENCADREMENT INTERCULTUREL 321 20 ; EXPATRIATION IMPATRIATION 330 12 ; MÉDIATION SOCIOCULTURELLE 440 35 ; MIGRANT 440 77 ; PÉDAGOGIE INTERCULTURELLE 445 10
NA	Employé pour les formations à une meilleure approche des relations avec les ressortissants d'un pays étranger ou les membres d'une autre culture. Ne pas double indexer avec le ou les pays correspondants.
NSF	<i>413 Développement des capacités comportementales et relationnelles</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**RELATION INTERPERSONNELLE 150 34**

EP	communication non violente ; méthode Thomas Gordon ; relation humaine ; relation personnelle ; savoir-vivre
TG	DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL 150 54
TS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COMMUNICATION PROFESSIONNELLE 150 04</li> <li>• ÉCOUTE ACTIVE 150 44</li> <li>• EXPRESSION CORPORELLE 150 07</li> <li>• EXPRESSION ÉCRITE 150 11</li> <li>• EXPRESSION ORALE 150 12</li> <li>• MÉTHODOLOGIE NÉGOCIATION 150 05</li> <li>• PNL 150 13</li> <li>• RELATION INTERCULTURELLE 150 06</li> </ul>
TA	ANALYSE TRANSACTIONNELLE 144 98
NA	Employé pour les formations destinées aux individus souhaitant développer leur capacité relationnelle ; pour les formations aux relations en situation d'encadrement, employer ENCADREMENT MANAGEMENT 321 54 ou ses spécifiques.
NSF	<i>413 Développement des capacités comportementales et relationnelles</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**RÉSOLUTION PROBLÈME 150 99**

EP	analyse problème
TG	EFFICACITÉ PERSONNELLE 150 66
NE	Technique facilitant la prise de décision par l'acquisition d'une méthode de raisonnement intégrant la pensée créatrice et logique afin d'analyser les problèmes.
NSF	<i>412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**SÉCURITÉ DOMESTIQUE 150 15**

EP	risque domestique ; sécurité familiale
TG	VIE QUOTIDIENNE LOISIR 150 38
NA	Employé pour les formations à la connaissance des dangers domestiques et des manières de les prévenir.
NSF	<i>422 Économie et activités domestiques</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**SYNTHÈSE 150 00**

EP	note synthèse
TG	EXPRESSION ÉCRITE 150 11
NE	Document synthétique élaboré à partir d'une masse d'informations variées.
NA	Pour les formations à la synthèse documentaire, employer INGÉNIERIE DOCUMENTAIRE 463 45.
NSF	<i>412 Développement des capacités mentales et apprentissages de base</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**TECHNIQUE RECHERCHE EMPLOI 150 70**

EP	curriculum vitæ ; CV ; lettre candidature ; TRE
TG	ACCOMPAGNEMENT VERS EMPLOI 150 61
TA	CONDUITE ENTRETIEN RECRUTEMENT 330 03
NA	Employé pour les formations aux techniques de recherche d'emploi (curriculum vitæ, lettre de candidature, entretien, etc.) et d'information sur le marché du travail ; pour les formations de formateurs aux techniques de recherche d'emploi, employer TECHNIQUE ORIENTATION PROFESSIONNELLE 445 95.
NSF	<i>415 Développement des capacités d'orientation, d'insertion ou de réinsertion sociales et professionnelles</i>
GFE	<i>X Formation d'insertion</i>

**VALORISATION IMAGE DE SOI 150 79**

EP	conseil image de soi ; image personnelle ; image professionnelle ; look ; marketing personnel ; marque personnelle ; marque professionnelle ; personal branding ; professional branding ; relooking
EP métier	conseiller image personnelle ; consultant personal branding ; personal brander
TG	EFFICACITÉ PERSONNELLE 150 66
TA	E-RÉPUTATION 462 08
NA	Employé pour les formations à l'amélioration de son image personnelle ou professionnelle (attitude, gestes, voix, style, vêtements, etc.). Également employé pour la formation des conseillers dans ces domaines. Pour les formations à la gestion et au contrôle de son image sur internet, employer E-RÉPUTATION 462 08.
NSF	<i>413 Développement des capacités comportementales et relationnelles</i>
ROME	<i>E1103 Communication</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>

**VIE QUOTIDIENNE LOISIR 150 38**

EP	astrologie ; atelier culinaire ; droit vie quotidienne ; modèle réduit loisir ; pêche loisir
TG	DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL 150 54
TS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BRICOLAGE 150 29</li> <li>• BUDGET FAMILIAL 150 08</li> <li>• COUTURE INITIATION 150 19</li> <li>• ÉDUCATION MÉNAGÈRE 150 09</li> <li>• JARDINAGE 150 39</li> <li>• MÉCANIQUE FAMILIALE 150 17</li> <li>• SÉCURITÉ DOMESTIQUE 150 15</li> </ul>
TA	MAQUETTISME MODÈLE RÉDUIT 455 13 ; VIE ASSOCIATIVE 440 58
NSF	<i>422 Économie et activités domestiques</i>
GFE	<i>W Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature</i>