

321

ENCADREMENT MANAGEMENT

Liste hiérarchique des descripteurs

ENCADREMENT MANAGEMENT 321 54
 ANIMATION MOTIVATION ÉQUIPE 321 30
 MANAGEMENT SITUATIONNEL 321 39
 COACHING ENTREPRISE 321 50
 CONDUITE PROJET 321 35
 CAHIER CHARGES FONCTIONNEL 321 07
 CONDUITE PROJET INTERNATIONAL 321 36
 CONDUITE RÉUNION 321 02
 CULTURE ENTREPRISE 321 31
 DÉLÉGATION 321 40
 ENCADREMENT INTERCULTUREL 321 20
 GESTION ÉQUIPE À DISTANCE 321 03
 MANAGEMENT OPÉRATIONNEL 321 10
 MANAGEMENT PARTICIPATIF 321 42
 MANAGEMENT TRANSVERSAL 321 45

Liste des descripteurs par code

321 02 CONDUITE RÉUNION
321 03 GESTION ÉQUIPE À DISTANCE
321 07 CAHIER CHARGES FONCTIONNEL
321 10 MANAGEMENT OPÉRATIONNEL
321 20 ENCADREMENT INTERCULTUREL
321 30 ANIMATION MOTIVATION ÉQUIPE
321 31 CULTURE ENTREPRISE
321 35 CONDUITE PROJET
321 36 CONDUITE PROJET INTERNATIONAL
321 39 MANAGEMENT SITUATIONNEL
321 40 DÉLÉGATION
321 42 MANAGEMENT PARTICIPATIF
321 45 MANAGEMENT TRANSVERSAL
321 50 COACHING ENTREPRISE
321 54 ENCADREMENT MANAGEMENT

Voir liste alphabétique des descripteurs dans les pages suivantes

ANIMATION MOTIVATION ÉQUIPE 321 30

EP	animation équipe travail ; cohésion équipe ; intelligence collective ; leadership ; management motivationnel ; mobilisation personnel ; team building ; travail en groupe ; travail en réseau
TG	ENCADREMENT MANAGEMENT 321 54
TS	• MANAGEMENT SITUATIONNEL 321 39
NA	Employé pour les formations destinées au personnel d'encadrement souhaitant accroître ses compétences dans l'animation et la motivation d'une équipe de travail (amélioration de la communication, renforcement de la cohésion, développement de la performance collective...).
NSF	413 Développement des capacités comportementales et relationnelles
GFE	P Gestion et traitement de l'information

CAHIER CHARGES FONCTIONNEL 321 07

EP	étude faisabilité
TG	CONDUITE PROJET 321 35
NE	Document contractuel de référence exprimant les objectifs et les besoins d'un client auprès de ses fournisseurs.
NA	Employé pour les formations à la rédaction d'un cahier des charges fonctionnel ; pour les formations à la rédaction d'un cahier des charges informatique, employer CAHIER CHARGES INFORMATIQUE 310 96, la rédaction d'un cahier des charges formation, employer ACHAT FORMATION 445 38
NSF	200 Technologies industrielles fondamentales
GFE	P Gestion et traitement de l'information

COACHING ENTREPRISE 321 50

EP	accompagnement dirigeant entreprise ; accompagnement manager ; formation coach ; mentorat ; mentoring
EP métier	coach entreprise
TG	ENCADREMENT MANAGEMENT 321 54
NA	Employé pour les formations aux techniques d'accompagnement des managers pour améliorer leurs pratiques managériales.
NSF	333 Enseignement, formation
ROME	M1402 Conseil en organisation et management d'entreprise
GFE	P Gestion et traitement de l'information

CONDUITE PROJET 321 35

EP	diagramme Gantt ; direction projet ; gestion projet
EP métier	chef projet ; responsable projet
TG	ENCADREMENT MANAGEMENT 321 54
TS	• CAHIER CHARGES FONCTIONNEL 321 07 • CONDUITE PROJET INTERNATIONAL 321 36
TA	CONDUITE PROJET INDUSTRIEL 316 06 ; CONDUITE PROJET INFORMATIQUE 310 94 ; SECRÉTARIAT ASSISTANTAT PROJET 350 02
NA	Employé pour les formations aux méthodes d'organisation, de planification, de maîtrise des coûts et d'animation de projets ; pour les formations à la conduite d'un projet informatique, employer CONDUITE PROJET INFORMATIQUE 310 94.
NSF	300 Spécialités plurivalentes des services
GFE	P Gestion et traitement de l'information

CONDUITE PROJET INTERNATIONAL 321 36

TG	CONDUITE PROJET 321 35
NA	Employé pour les formations aux méthodes d'organisation, de planification, de maîtrise des coûts et d'animation de projets dans le cadre de marchés internationaux.
NSF	300 Spécialités plurivalentes des services
GFE	P Gestion et traitement de l'information

CONDUITE RÉUNION 321 02

EP	animation réunion
TG	ENCADREMENT MANAGEMENT 321 54
TA	COMMUNICATION PROFESSIONNELLE 150 04
NA	Employé pour les formations aux techniques et styles de conduite de réunion, à l'amélioration de leur efficacité.
NSF	413 Développement des capacités comportementales et relationnelles
GFE	P Gestion et traitement de l'information

CULTURE ENTREPRISE 321 31

EP	projet entreprise
TG	ENCADREMENT MANAGEMENT 321 54
NE	La culture d'entreprise se définit comme l'ensemble des règles de fonctionnement d'une entreprise, des valeurs, mythes, rites, tabous et signes partagés par la majorité des salariés, la manière commune d'aborder les problèmes.
NA	Employé pour les formations à la transmission de la culture de l'entreprise auprès des collaborateurs.
NSF	310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)
GFE	P Gestion et traitement de l'information

DÉLÉGATION 321 40

TG	ENCADREMENT MANAGEMENT 321 54
NA	Employé pour les formations aux modes et techniques de la délégation.
NSF	310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)
GFE	P Gestion et traitement de l'information

ENCADREMENT INTERCULTUREL 321 20

EP	management interculturel ; management international
TG	ENCADREMENT MANAGEMENT 321 54
TA	PÉDAGOGIE INTERCULTURELLE 445 10 ; RELATION INTERCULTURELLE 150 06
NA	Employé pour les formations à l'encadrement dans un contexte interculturel.
NSF	310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)
GFE	P Gestion et traitement de l'information

ENCADREMENT MANAGEMENT 321 54

EP	management équipe ; management hommes ; management inter-génération ; management unité
EP métier	manager équipe ; manager unité
TG	VIE ET GESTION DES ORGANISATIONS 001 10
TS	<ul style="list-style-type: none"> • ANIMATION MOTIVATION ÉQUIPE 321 30 • COACHING ENTREPRISE 321 50 • CONDUITE PROJET 321 35 • CONDUITE RÉUNION 321 02 • CULTURE ENTREPRISE 321 31 • DÉLÉGATION 321 40 • ENCADREMENT INTERCULTUREL 321 20 • GESTION ÉQUIPE À DISTANCE 321 03 • MANAGEMENT OPÉRATIONNEL 321 10 • MANAGEMENT PARTICIPATIF 321 42 • MANAGEMENT TRANSVERSAL 321 45
TA	DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL 150 54 ; GESTION ORGANISATIONS 320 54 ; INTÉGRATION SALARIÉ 330 72 ; RESSOURCES HUMAINES 330 54
NE	Ensemble des personnes dotées, par la direction d'une entreprise, d'un pouvoir de commandement dans l'exécution des tâches.
NA	Pour les formations d'encadrement destinées aux agents de maîtrise, employer MANAGEMENT OPÉRATIONNEL 321 10 ; pour les formations à l'ensemble des fonctions de l'entreprise, employer GESTION ORGANISATIONS 320 54 .
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

GESTION ÉQUIPE À DISTANCE 321 03

EP	management équipe à distance
TG	ENCADREMENT MANAGEMENT 321 54
NA	Employé pour les formations aux méthodes, outils et savoir-faire nécessaires au personnel d'encadrement pour gérer des équipes dispersées ou éloignées géographiquement.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

MANAGEMENT OPÉRATIONNEL 321 10

EP	management proximité
EP métier	agent maîtrise ; chef équipe ; contremaître ; manager opérationnel ; manager proximité
TG	ENCADREMENT MANAGEMENT 321 54
TA	CONDUITE CHANTIER BTP 222 94 ; ENCADREMENT ATELIER CONFECTION 217 11
NE	Chef d'équipe, contremaître, chef de section chargés de diriger, coordonner le travail d'un certain nombre de subordonnés.
NA	Pour la maîtrise dans le BTP, employer CONDUITE CHANTIER BTP 222 94 ; pour la maîtrise artisanale, employer GESTION ENTREPRISE ARTISANALE 320 97 .
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

MANAGEMENT PARTICIPATIF 321 42

EP	management coopératif
TG	ENCADREMENT MANAGEMENT 321 54
NE	Forme de management favorisant la participation aux décisions, grâce à l'association du personnel à la définition et à la mise en oeuvre des objectifs le concernant.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1301 Direction de grande entreprise ou d'établissement public</i> <i>M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

MANAGEMENT SITUATIONNEL 321 39

TG	ANIMATION MOTIVATION ÉQUIPE 321 30
NE	Consiste à adapter le mode de management selon le contexte de travail et son évolution.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

MANAGEMENT TRANSVERSAL 321 45

EP	management hors hiérarchie ; management par projet
TG	ENCADREMENT MANAGEMENT 321 54
NE	Méthode de management fondée sur un mode d'organisation transversale et caractérisée par la mobilisation des équipes autour d'objectifs communs.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1301 Direction de grande entreprise ou d'établissement public</i> <i>M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>