

330

RESSOURCES HUMAINES

Liste hiérarchique des descripteurs

RESSOURCES HUMAINES 330 54
 ADMINISTRATION PERSONNEL 330 52
 CONTRAT TRAVAIL 330 71
 ÉLECTION DANS ENTREPRISE 330 43
 LICENCIEMENT 330 30
 PLAN SOCIAL 330 40
 RECRUTEMENT 330 60
 GRAPHOLOGIE 330 10
 SYSTÈME RÉMUNÉRATION 330 31
 AMÉNAGEMENT TEMPS TRAVAIL 330 86
 RÉDUCTION TEMPS TRAVAIL 330 97
 TÉLÉTRAVAIL 330 96
 AUDIT RESSOURCES HUMAINES 330 35
 CONDUITE ENTRETIEN 330 01
 CONDUITE ENTRETIEN ÉVALUATION 330 83
 CONDUITE ENTRETIEN PROFESSIONNEL 330 02
 CONDUITE ENTRETIEN RECRUTEMENT 330 03
 ÉVALUATION PERSONNEL 330 92
 360° 330 82
 EXPATRIATION IMPATRIATION 330 12
 GESTION CONNAISSANCES 330 74
 GESTION PRÉVISIONNELLE EMPLOIS
 COMPÉTENCES 330 91
 INTÉGRATION SALARIÉ 330 72
 MÉDIATION ENTREPRISE 330 20
 PROTECTION SOCIALE 330 24
 RELATIONS SOCIALES 330 47
 CONFLIT SOCIAL 330 49
 NÉGOCIATION SOCIALE 330 39
 REPRÉSENTATION PERSONNEL 330 28
 COMITÉ SOCIAL ÉCONOMIQUE 330 29
 REPRÉSENTATION SYNDICALE 330 19
 RETRAITE 330 04
 STRATÉGIE SOCIALE ENTREPRISE 330 36
 TABLEAU BORD SOCIAL 330 16
 BILAN SOCIAL 330 06
 TRAVAIL TEMPORAIRE 330 70

Liste des descripteurs par code

330 01 CONDUITE ENTRETIEN
 330 02 CONDUITE ENTRETIEN PROFESSIONNEL
 330 03 CONDUITE ENTRETIEN RECRUTEMENT
 330 04 RETRAITE
 330 06 BILAN SOCIAL
 330 10 GRAPHOLOGIE
 330 12 EXPATRIATION IMPATRIATION
 330 16 TABLEAU BORD SOCIAL
 330 19 REPRÉSENTATION SYNDICALE
 330 20 MÉDIATION ENTREPRISE
 330 24 PROTECTION SOCIALE
 330 28 REPRÉSENTATION PERSONNEL
 330 29 COMITÉ SOCIAL ÉCONOMIQUE
 330 30 LICENCIEMENT
 330 31 SYSTÈME RÉMUNÉRATION
 330 35 AUDIT RESSOURCES HUMAINES
 330 36 STRATÉGIE SOCIALE ENTREPRISE
 330 39 NÉGOCIATION SOCIALE
 330 40 PLAN SOCIAL
 330 43 ÉLECTION DANS ENTREPRISE
 330 47 RELATIONS SOCIALES
 330 49 CONFLIT SOCIAL
 330 52 ADMINISTRATION PERSONNEL
 330 54 RESSOURCES HUMAINES
 330 60 RECRUTEMENT
 330 70 TRAVAIL TEMPORAIRE
 330 71 CONTRAT TRAVAIL
 330 72 INTÉGRATION SALARIÉ
 330 74 GESTION CONNAISSANCES
 330 82 360°
 330 83 CONDUITE ENTRETIEN ÉVALUATION
 330 86 AMÉNAGEMENT TEMPS TRAVAIL
 330 91 GESTION PRÉVISIONNELLE EMPLOIS
 COMPÉTENCES
 330 92 ÉVALUATION PERSONNEL
 330 96 TÉLÉTRAVAIL
 330 97 RÉDUCTION TEMPS TRAVAIL

360° 330 82

EP	évaluation 360°
TG	ÉVALUATION PERSONNEL 330 92
NE	Méthode d'appréciation des comportements managériaux du personnel d'encadrement par sa hiérarchie, ses collaborateurs et ses pairs.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

ADMINISTRATION PERSONNEL 330 52

EP	fonction personnel ; gestion personnel ; gestion personnel informatisée
EP métier	assistant chef personnel ; chef personnel ; directeur personnel ; responsable personnel ; service personnel
TG	RESSOURCES HUMAINES 330 54
TS	<ul style="list-style-type: none"> • CONTRAT TRAVAIL 330 71 • ÉLECTION DANS ENTREPRISE 330 43 • LICENCIEMENT 330 30 • PLAN SOCIAL 330 40 • RECRUTEMENT 330 60 • SYSTÈME RÉMUNÉRATION 330 31
TA	DROIT SOCIAL 132 34 ; INGÉNIERIE FORMATION 445 57 ; LOGICIEL GESTION COMPTABLE COMMERCIALE 706 54
NA	Employé pour les formations aux tâches de gestion quotidienne et administrative du personnel.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1501 Assistanat en ressources humaines</i> <i>M1502 Développement des ressources humaines</i> <i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

AMÉNAGEMENT TEMPS TRAVAIL 330 86

EP	durée travail ; flexibilité travail ; horaire variable
TG	RESSOURCES HUMAINES 330 54
TS	<ul style="list-style-type: none"> • RÉDUCTION TEMPS TRAVAIL 330 97 • TÉLÉTRAVAIL 330 96
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

AUDIT RESSOURCES HUMAINES 330 35

EP	audit social
TG	RESSOURCES HUMAINES 330 54
NE	Examen et évaluation de la situation existante en matière de gestion des ressources humaines dans l'entreprise.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

BILAN SOCIAL 330 06

TG	TABLEAU BORD SOCIAL 330 16
NE	Document récapitulatif des principales données chiffrées de la situation sociale des employés d'une entreprise, de leurs conditions de vie et de travail.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

COMITÉ SOCIAL ÉCONOMIQUE 330 29

EP	CHSCT ; comité entreprise ; CSE ; délégation unique personnel
TG	REPRÉSENTATION PERSONNEL 330 28
TA	SANTÉ SÉCURITÉ TRAVAIL 428 66
NE	Le comité social et économique (CSE) remplace les représentants élus du personnel dans l'entreprise. Il fusionne l'ensemble des instances représentatives du personnel (IRP), délégués du personnel (DP), comité d'entreprise (CE) et comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT).
NA	Employé pour les formations aux fonctionnements, rôle, attributions du comité social et économique.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

CONDUITE ENTRETIEN 330 01

TG	RESSOURCES HUMAINES 330 54
TS	<ul style="list-style-type: none"> • CONDUITE ENTRETIEN ÉVALUATION 330 83 • CONDUITE ENTRETIEN PROFESSIONNEL 330 02 • CONDUITE ENTRETIEN RECRUTEMENT 330 03
TA	COMMUNICATION PROFESSIONNELLE 150 04
NA	Employé pour les formations à la méthodologie et aux outils nécessaires au personnel d'encadrement pour conduire tous les types d'entretiens.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1502 Développement des ressources humaines</i> <i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

CONDUITE ENTRETIEN ÉVALUATION 330 83

EP	entretien annuel évaluation ; entretien appréciation
TG	CONDUITE ENTRETIEN 330 01
TA	COMMUNICATION PROFESSIONNELLE 150 04
NE	Entretien ayant pour objectif d'évaluer les compétences et les potentialités du salarié.
NA	Employé pour les formations à la méthodologie et aux outils nécessaires au personnel d'encadrement pour conduire des entretiens d'évaluation ; pour les formations destinées aux salariés désireux de se préparer à leur entretien d'évaluation, employer COMMUNICATION PROFESSIONNELLE 150 04.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1502 Développement des ressources humaines</i> <i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

CONDUITE ENTRETIEN PROFESSIONNEL 330 02

TG	CONDUITE ENTRETIEN 330 01
TA	COMMUNICATION PROFESSIONNELLE 150 04
NE	L'entretien professionnel a pour objectif de permettre à chaque salarié de faire le point sur ses projets professionnels et ses souhaits d'évolution et de déterminer les actions de formation nécessaires pour y parvenir.
NA	Employé pour les formations à la méthodologie et aux outils nécessaires au personnel d'encadrement pour conduire des entretiens professionnels ; pour les formations destinées aux salariés désireux de se préparer à leur entretien professionnel, employer COMMUNICATION PROFESSIONNELLE 150 04.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1502 Développement des ressources humaines M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

CONDUITE ENTRETIEN RECRUTEMENT 330 03

EP	conduite entretien embauche
TG	CONDUITE ENTRETIEN 330 01
TA	TECHNIQUE RECHERCHE EMPLOI 150 70
NA	Employé pour les formations à la méthodologie et aux outils nécessaires au personnel d'encadrement pour conduire des entretiens de recrutement ; pour les formations destinées aux personnes désireuses de se préparer à un entretien de recrutement, employer TECHNIQUE RECHERCHE EMPLOI 150 70.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1502 Développement des ressources humaines M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

CONFLIT SOCIAL 330 49

EP	conflit travail ; gestion conflit travail ; médiation conflit social ; résolution conflit social
TG	RELATIONS SOCIALES 330 47
NE	Litige opposant un ou plusieurs employeurs à un groupe de salariés, organisés ou non, pour la défense des intérêts communs au groupe.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

CONTRAT TRAVAIL 330 71

EP	CDD ; CDI ; contrat durée déterminée ; contrat durée indéterminée
TG	ADMINISTRATION PERSONNEL 330 52
TA	DROIT TRAVAIL 132 22
NA	Employé pour les formations au contrat de travail : contexte juridique, rédaction, rupture ; pour les formations au contrat de travail temporaire, employer TRAVAIL TEMPORAIRE 330 70.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

ÉLECTION DANS ENTREPRISE 330 43

EP	élection représentants personnel
TG	ADMINISTRATION PERSONNEL 330 52
NA	Employé pour les formations destinées aux personnes chargées de l'organisation matérielle des élections des représentants du personnel.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

ÉVALUATION PERSONNEL 330 92

EP	appréciation personnel ; évaluation compétences
TG	RESSOURCES HUMAINES 330 54
TS	• 360° 330 82
TA	ÉVALUATION PERSONNALITÉ 150 20 ; MÉTHODOLOGIE ÉVALUATION 142 84
NA	Employé pour les formations aux différents systèmes et techniques d'évaluation et d'appréciation du personnel ; pour les formations à l'entretien d'évaluation, employer CONDUITE ENTRETIEN ÉVALUATION 330 83 ou COMMUNICATION PROFESSIONNELLE 150 04. Ne pas confondre avec ÉVALUATION PERSONNALITÉ 150 20.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1502 Développement des ressources humaines M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

EXPATRIATION IMPATRIATION 330 12

EP	gestion mobilité internationale ; gestion risque expatriation ; salarié expatrié ; salarié impatrié ; travail à l'étranger
TG	RESSOURCES HUMAINES 330 54
TA	DROIT TRAVAIL PAYS ÉTRANGER 132 01 ; MIGRANT 440 77 ; RELATION INTERCULTURELLE 150 06
NA	Employé pour les formations destinées aux responsables de la gestion du personnel détaché ou expatrié et du personnel impatrié.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

GESTION CONNAISSANCES 330 74

EP	KM ; knowledge management ; management connaissances
TG	RESSOURCES HUMAINES 330 54
TA	INGÉNIERIE DOCUMENTAIRE 463 45
NE	Gestion coordonnée de l'ensemble de l'information et des savoir-faire de l'entreprise ayant pour but l'amélioration de sa productivité et le développement de la motivation des hommes.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>K1601 Gestion de l'information et de la documentation M1402 Conseil en organisation et management d'entreprise M1502 Développement des ressources humaines M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

GESTION PRÉVISIONNELLE EMPLOIS COMPÉTENCES 330 91

EP	analyse emploi ; analyse fonction ; analyse poste ; enrichissement tâches ; gestion compétences ; gestion talents ; GPEC ; mobilité interne ; plan carrière ; référentiel compétences ; suivi carrière ; talent management
EP métier	talent manager
TG	RESSOURCES HUMAINES 330 54
NE	Démarche prévisionnelle et stratégique visant à favoriser l'adéquation entre les compétences des personnes et les exigences des emplois actuels et futurs.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1502 Développement des ressources humaines M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

GRAPHOLOGIE 330 10

EP	grapho-caractérologie
EP métier	graphologue
TG	RECRUTEMENT 330 60
NE	Technique d'interprétation de l'écriture considérée comme une expression de la personnalité.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

INTÉGRATION SALARIÉ 330 72

EP	fidélisation salarié ; intégration jeune ; intégration malade chronique ; intégration personne handicapée ; intégration senior
TG	RESSOURCES HUMAINES 330 54
TA	DISCRIMINATION GESTION DIVERSITÉ 428 69 ; ENCADREMENT MANAGEMENT 321 54 ; GESTION CARRIÈRE PERSONNELLE 150 91
NA	Employé pour les formations destinées aux personnes chargées d'intégrer et de fidéliser le personnel de l'entreprise.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

LICENCIEMENT 330 30

TG	ADMINISTRATION PERSONNEL 330 52
NA	Employé pour les formations au licenciement individuel ; pour les formations au licenciement collectif, employer PLAN SOCIAL 330 40.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

MÉDIATION ENTREPRISE 330 20

EP métier	médiateur entreprise
TG	RESSOURCES HUMAINES 330 54
TA	RISQUE PSYCHOSOCIAL 428 76
NE	Intervention d'un tiers indépendant et impartial dont le rôle est de résoudre les tensions, conflits ou crises tant humains que commerciaux pouvant survenir au sein d'une entreprise.
NA	Ne pas confondre avec GESTION SITUATION DIFFICILE 428 39. Pour les formations à la résolution de conflits sociaux, employer CONFLIT SOCIAL 330 49.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

NÉGOCIATION SOCIALE 330 39

EP	convention collective
TG	RELATIONS SOCIALES 330 47
NE	Discussion menée par les partenaires sociaux en vue d'aboutir à un accord.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

PLAN SOCIAL 330 40

EP	convention conversion ; reclassement ; reconversion ; restructuration
TG	ADMINISTRATION PERSONNEL 330 52
TA	PROCÉDURE COLLECTIVE 132 52
NE	Plan de licenciement économique collectif comprenant des mesures d'aide au reclassement, préretraite, reclassement interne, formation, etc.
NA	Pour les formations concernant les licenciements individuels, employer LICENCIEMENT 330 30.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

PROTECTION SOCIALE 330 24

EP	connaissance sécurité sociale ; législation accident travail ; régime prévoyance
TG	RESSOURCES HUMAINES 330 54
TA	ACTION SOCIALE 440 54 ; DROIT PROTECTION SOCIALE 132 36 ; DROIT SOCIAL 132 34 ; MÉDECINE TRAVAIL 430 08 ; POLITIQUE SOCIALE 130 72
NA	Employé pour les formations destinées au personnel des entreprises (service ressources humaines, membres du CE, délégués syndicaux...) souhaitant comprendre le fonctionnement du système de sécurité sociale et connaître les modes de couverture sociale complémentaire. Ne pas confondre avec DROIT SÉCURITÉ SOCIALE 132 05.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

RECRUTEMENT 330 60

EP	embauche ; évaluation embauche ; politique recrutement
EP métier	chargé recherche recrutement
TG	ADMINISTRATION PERSONNEL 330 52
TS	• GRAPHOLOGIE 330 10
TA	TEST PSYCHOLOGIQUE 144 92
NA	Employé pour les formations aux méthodes et techniques de recrutement destinées aux recruteurs ; pour les formations à l'entretien de recrutement, employer CONDUITE ENTRETIEN RECRUTEMENT 330 03.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1502 Développement des ressources humaines M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

RÉDUCTION TEMPS TRAVAIL 330 97

EP	35 heures ; aménagement et réduction temps travail ; ARTT ; RTT
TG	AMÉNAGEMENT TEMPS TRAVAIL 330 86
NA	Notamment employé pour les formations relatives aux "35 heures".
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

RELATIONS SOCIALES 330 47

EP	climat social entreprise ; relation travail ; relations collectives
TG	RESSOURCES HUMAINES 330 54
TS	• CONFLIT SOCIAL 330 49 • NÉGOCIATION SOCIALE 330 39 • REPRÉSENTATION PERSONNEL 330 28
TA	SOCIOLOGIE TRAVAIL 142 99
NA	Employé pour les formations aux relations entre les différents partenaires sociaux de l'entreprise (dirigeants, syndicats, représentants du personnel).
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

REPRÉSENTATION PERSONNEL 330 28

EP	délégué personnel ; représentant personnel
TG	RELATIONS SOCIALES 330 47
TS	• COMITÉ SOCIAL ÉCONOMIQUE 330 29 • REPRÉSENTATION SYNDICALE 330 19
TA	ÉCONOMIE MEMBRE COMITÉ SOCIAL ÉCONOMIQUE 131 13
NA	Employé pour la formation des représentants du personnel.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

REPRÉSENTATION SYNDICALE 330 19

EP	organisation syndicale ; responsable syndical
TG	REPRÉSENTATION PERSONNEL 330 28
TA	DROIT SYNDICAL 132 20
NA	Employé pour les formations à l'organisation et l'animation de l'activité syndicale en entreprise.
NSF	<i>340 Spécialités plurivalentes des services à la collectivité (y compris action politique, action syndicale et diplomatie)</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

RESSOURCES HUMAINES 330 54

EP	gestion ressources humaines ; GRH ; RH
EP métier	directeur ressources humaines ; DRH
TG	VIE ET GESTION DES ORGANISATIONS 001 10
TS	• ADMINISTRATION PERSONNEL 330 52 • AMÉNAGEMENT TEMPS TRAVAIL 330 86 • AUDIT RESSOURCES HUMAINES 330 35 • CONDUITE ENTRETIEN 330 01 • ÉVALUATION PERSONNEL 330 92 • EXPATRIATION IMPATRIATION 330 12 • GESTION CONNAISSANCES 330 74 • GESTION PRÉVISIONNELLE EMPLOIS COMPÉTENCES 330 91 • INTÉGRATION SALARIÉ 330 72 • MÉDIATION ENTREPRISE 330 20 • PROTECTION SOCIALE 330 24 • RELATIONS SOCIALES 330 47 • RETRAITE 330 04 • STRATÉGIE SOCIALE ENTREPRISE 330 36 • TRAVAIL TEMPORAIRE 330 70
TA	ENCADREMENT MANAGEMENT 321 54 ; GESTION ORGANISATIONS 320 54 ; POLITIQUE EMPLOI 130 84 ; SECRÉTARIAT ASSISTANTAT RESSOURCES HUMAINES 350 14
NA	Employé pour les formations générales aux ressources humaines dans l'entreprise ; pour les formations à la gestion administrative, employer ADMINISTRATION PERSONNEL 330 52.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1502 Développement des ressources humaines M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

RETRAITE 330 04

EP	gestion fin carrière ; préretraite ; régime retraite
TG	RESSOURCES HUMAINES 330 54
TA	PRÉPARATION RETRAITE 150 48
NA	Employé pour les formations destinées aux responsables et membres des services du personnel portant sur les différents régimes et systèmes de retraite et de préretraite ainsi que sur la gestion des fins de carrière ; pour les démarches individuelles, employer PRÉPARATION RETRAITE 150 48.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

STRATÉGIE SOCIALE ENTREPRISE 330 36

EP	politique sociale entreprise
TG	RESSOURCES HUMAINES 330 54
TS	• TABLEAU BORD SOCIAL 330 16
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

SYSTÈME RÉMUNÉRATION 330 31

EP	individualisation salaire ; masse salariale ; politique salariale ; rémunération ; salaire
TG	ADMINISTRATION PERSONNEL 330 52
TA	TRAITEMENT PAIE 326 88
NA	Employé pour les formations à la politique, aux formes et à la gestion de la rémunération ; pour le traitement comptable de la paie, employer TRAITEMENT PAIE 326 88.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

TABLEAU BORD SOCIAL 330 16

TG	STRATÉGIE SOCIALE ENTREPRISE 330 36
TS	• BILAN SOCIAL 330 06
TA	TABLEAU BORD 320 89
NE	Tableau de bord appliqué à la gestion du personnel, notamment pour la constitution du bilan social.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

TÉLÉTRAVAIL 330 96

EP	travail à distance
TG	AMÉNAGEMENT TEMPS TRAVAIL 330 86
TA	TÉLÉSECRETARIAT 350 56 ; VENTE PAR TÉLÉPHONE 345 01
NE	Forme d'organisation du travail dans laquelle le salarié utilise les technologies de l'information et effectue de façon régulière, hors des locaux de l'entreprise, un travail qui aurait également pu être réalisé dans l'entreprise.
NA	Employé pour les formations à l'acquisition des compétences nécessaires pour exercer une activité à distance ; pour le télétravail appliqué au secrétariat, employer TÉLÉSECRETARIAT 350 56. Ne pas confondre avec VENTE PAR TÉLÉPHONE 345 01.
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

TRAVAIL TEMPORAIRE 330 70

EP	contrat travail temporaire ; intérim
TG	RESSOURCES HUMAINES 330 54
NA	Employé pour les formations à la gestion des agences de travail temporaire et tous ses aspects (législation, recrutement, contrat, gestion du personnel intérimaire, prévention des accidents du travail...).
NSF	<i>315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi</i>
ROME	<i>M1503 Management des ressources humaines</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>