

Formacode[®] 13.0

édition 2019

*Thesaurus de l'offre
de formation*

Présentation du thesaurus de l'offre de formation : le Formacode® version 13.0

Le Formacode® comporte soixante-cinq champs sémantiques composés de descripteurs (mots-clés) organisés sous forme de listes. Les descripteurs ont des relations :

- **Hiérarchiques** : un terme générique (TG) définissant un concept plus large qu'un de ses termes spécifiques (TS). Un terme générique et son terme spécifique appartiennent forcément au même champ sémantique ;
- **Association** : un descripteur appartenant à un champ sémantique peut être associé à un descripteur d'un autre champ, il est lié dans ce cas à un ou plusieurs « termes associés » (TA). Cette association est réciproque ;
- **Équivalence** : un descripteur peut avoir un ou plusieurs synonymes n'étant pas des descripteurs mais pouvant être recherchés par les utilisateurs, il s'agit dans ce cas d'un « employé pour » (EP). Un autre type de relations synonymiques a été créé pour le Formacode® : les synonymes métiers ou « employé pour métier » (EP métier) qui reprennent des intitulés de métier. Lors de la consultation d'un synonyme, le renvoi vers le descripteur à utiliser est signifié par l'expression « employer » (EM).

Certains descripteurs peuvent être complétés par :

- une **note d'explication** (NE) qui apporte une définition du concept couvert par le descripteur ;
- une **note d'application** (NA) qui apporte des indications sur les types de formations pouvant être indexées avec le descripteur concerné, voire propose un renvoi vers un descripteur plus pertinent.

Des correspondances existent entre le Formacode® et d'autres nomenclatures, ainsi un descripteur peut avoir une correspondance avec le Rome (Répertoire opérationnel des métiers et des emplois) de Pôle emploi, la NSF (Nomenclature des spécialités de formation) de l'INSEE ou les GFE (Groupes formation emploi).

Une vue globale des descripteurs est consultable sous forme de :

- **liste hiérarchique** permettant d'appréhender l'arborescence du champ sémantique, le terme spécifique étant toujours décalé à droite par rapport à son terme générique ;
- **liste numérique** par ordre croissant de code.

Une vue détaillée des descripteurs est ensuite proposée sous forme de liste alphabétique, avec pour chaque descripteur les champs suivants :

EP : Employé pour	TS : Terme spécifique
EM métier : Employé pour métier	TA : Terme associé
NE : Note d'explication	NSF : Nomenclature des spécialités de formation
NA : Note d'application	ROME : Répertoire opérationnel des métiers et des emplois
TG : Terme générique	GFE : Groupes formation emploi

Cinq listes annexes (Certifications/Diplômes/Titres ; Pays ; Logiciels/Outils/Applications/Services ; Publics ; Mots outils) regroupent des descripteurs destinés, si nécessaire, à compléter l'indexation réalisée à l'aide des descripteurs issus des champs sémantiques.

Les correspondances établies entre le Formacode® et le Rome, et entre le Rome et le Formacode® sont également proposées.

Présentation de l'arborescence du Formacode® V13.0

Les soixante-cinq champs sémantiques du Formacode® sont organisés en quatorze grands domaines. Chacun de ces champs, identifiable par un code à trois chiffres et par un libellé, contient un ensemble de descripteurs servant à indexer ou rechercher les offres de formation.

1. Développement des compétences	
DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL	150
INGÉNIERIE FORMATION PÉDAGOGIE	445
2. Sciences humaines, économie, droit, langues	
DROIT	132
DROIT FISCAL	133
ÉCONOMIE	131
LANGUES	152
PSYCHOLOGIE	144
SCIENCES HUMAINES	142
SCIENCE POLITIQUE	130
3. Sciences	
CHIMIE	115
MATHÉMATIQUES	110
MÉCANIQUE THÉORIQUE	235
PHYSIQUE	114
SCIENCES DE LA TERRE	122
SCIENCES NATURELLES	120
4. Technologies de l'information et de la communication, arts	
ART	450
ARTISANAT ART	455
AUDIOVISUEL MULTIMEDIA	462
COMMUNICATION ET INFORMATION	463
INDUSTRIE GRAPHIQUE IMPRIMERIE	460
INFORMATIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION	310
LANGAGES INFORMATIQUES	308
TÉLÉCOMMUNICATION	242
5. Production industrielle, transport, logistique	
GÉNIE INDUSTRIEL	316
MANUTENTION	317
QUALITÉ INDUSTRIELLE	313
TRANSPORT	318
6. Agriculture, environnement	
AGRICULTURE PRODUCTION VÉGÉTALE	210
ENVIRONNEMENT AMÉNAGEMENT	125
PÊCHE AQUACULTURE	213

7. Transformation matière produit	
AGROALIMENTAIRE	215
CUIR PEAU	218
HABILLEMENT	217
MATÉRIAU PRODUIT CHIMIQUE	228
TEXTILE	216
TRAVAIL MATÉRIAU	230
8. Génie civil, construction	
BÂTIMENT GROS OEUVRE	223
BÂTIMENT SECOND OEUVRE	224
BTP CONCEPTION ORGANISATION	222
TRAVAUX PUBLICS	220
9. Mécanique, électronique	
AUTOMATISME INFORMATIQUE INDUSTRIELLE	244
ÉLECTRONIQUE	243
MÉCANIQUE CONSTRUCTION RÉPARATION	236
10. Vie et gestion des organisations	
ENCADREMENT MANAGEMENT	321
GESTION FINANCIÈRE COMPTABILITÉ	326
GESTION ORGANISATIONS	320
GESTION QUALITÉ	314
RESSOURCES HUMAINES	330
SECRÉTARIAT ASSISTANAT	350
11. Commerce, marketing, finance	
BANQUE ASSURANCE	410
COMMERCE	345
COMMERCE INTERNATIONAL	342
GESTION COMMERCIALE ACHATS	340
IMMOBILIER	421
SERVICES COMMERCE PROXIMITÉ	420
12. Santé, social, sécurité	
ACTION SOCIALE	440
MÉDECINE	430
PRÉVENTION SÉCURITÉ	428
SANTÉ	434
13. Sport, loisirs, tourisme	
ACTIVITÉ PHYSIQUE ET SPORTIVE	154
HÔTELLERIE RESTAURATION	427
TOURISME	426
14. Énergie, électricité	
ÉLECTRICITÉ	240
ÉNERGIE	241
GÉNIE CLIMATIQUE	226

Champs sémantiques

110 MATHÉMATIQUES	243 ÉLECTRONIQUE
114 PHYSIQUE	244 AUTOMATISME INFORMATIQUE INDUSTRIELLE
115 CHIMIE	308 LANGAGES INFORMATIQUES
120 SCIENCES NATURELLES	310 INFORMATIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION
122 SCIENCES DE LA TERRE	313 QUALITÉ INDUSTRIELLE
125 ENVIRONNEMENT AMÉNAGEMENT	314 GESTION QUALITÉ
130 SCIENCE POLITIQUE	316 GÉNIE INDUSTRIEL
131 ÉCONOMIE	317 MANUTENTION
132 DROIT	318 TRANSPORT
133 DROIT FISCAL	320 GESTION ORGANISATIONS
142 SCIENCES HUMAINES	321 ENCADREMENT MANAGEMENT
144 PSYCHOLOGIE	326 GESTION FINANCIÈRE COMPTABILITÉ
150 DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL	330 RESSOURCES HUMAINES
152 LANGUES	340 GESTION COMMERCIALE ACHATS
154 ACTIVITÉ PHYSIQUE ET SPORTIVE	342 COMMERCE INTERNATIONAL
210 AGRICULTURE PRODUCTION VÉGÉTALE	345 COMMERCE
213 PÊCHE AQUACULTURE	350 SECRÉTARIAT ASSISTANAT
215 AGROALIMENTAIRE	410 BANQUE ASSURANCE
216 TEXTILE	420 SERVICES COMMERCE PROXIMITÉ
217 HABILLEMENT	421 IMMOBILIER
218 CUIR PEAU	426 TOURISME
220 TRAVAUX PUBLICS	427 HÔTELLERIE RESTAURATION
222 BTP CONCEPTION ORGANISATION	428 PRÉVENTION SÉCURITÉ
223 BÂTIMENT GROS OEUVRE	430 MÉDECINE
224 BÂTIMENT SECOND OEUVRE	434 SANTÉ
226 GÉNIE CLIMATIQUE	440 ACTION SOCIALE
228 MATÉRIAU PRODUIT CHIMIQUE	445 INGÉNIERIE FORMATION PÉDAGOGIE
230 TRAVAIL MATÉRIAU	450 ART
235 MÉCANIQUE THÉORIQUE	455 ARTISANAT ART
236 MÉCANIQUE CONSTRUCTION RÉPARATION	460 INDUSTRIE GRAPHIQUE IMPRIMERIE
240 ÉLECTRICITÉ	462 AUDIOVISUEL MULTIMEDIA
241 ÉNERGIE	463 COMMUNICATION ET INFORMATION
242 TÉLÉCOMMUNICATION	



Centre Inffo propose aux professionnels de l'orientation, de l'apprentissage et de la formation professionnelle, une expertise juridique, une offre de formation et une information sur-mesure et spécialisée. Il réalise des missions d'ingénierie, de conseil et d'accompagnement et assure un rôle d'animation du débat public.

Association sous tutelle du ministère en charge de la Formation professionnelle, Centre Inffo est doté d'une mission de service public dans le champ de l'emploi, de la formation et de l'orientation professionnelles.

Fort d'une équipe de 80 collaborateurs, Centre Inffo s'engage à apporter à ses clients publics et privés une expertise actualisée et une méthodologie éprouvée au service de leurs enjeux et projets.